हल्दीवारी राजपत्र

हल्दीवारी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २) झापा, १ नं प्रदेश, नेपाल, आश्विन २ गते २०७९ साल (संख्या २५

भाग २

हल्दीबारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

झापा, १ नं प्रदेश नेपाल

हल्दीबारी गाउँ कार्यपालिकाले वनाएको तल लेखिए वमोजिमको नियमावली सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०७९ को ऐन/नियमावली/निर्देशिका/कार्यविधि नं २५

कृषि विकास तथा कृषि प्रसार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९

पृष्ठभूमी

हल्दिबारी गाउँपालिका कृषि विकास शाखाले सञ्चालन गर्ने कृषि विकास तथा कृषि प्रसार सम्बन्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै पालिका भित्र रहेका आम कृषक/कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि फर्मलाई ब्यवसायिक कृषि पेशामा आवद्ध गरी आयआर्जन गर्न तथा गाउँ पालिकामा कृषिमा यान्त्रिकरण सहितको ब्यवसायिक कृषि मार्फत उत्पादन बृद्धिको लागि कृषिमा ब्यवसायिकता तथा उन्नत कृषि प्रसार कार्यलाई ब्यवस्थित, सरल, सहज, प्रभावकारी र पारदर्शी रुपमा सञ्चालन गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम तथा हल्दीबारी प्रशासकीय कार्यविधि नियमन गर्ने ऐन २०७९ को(१) बमोजिम तयार गरिएको छ । यो कार्यविधि स्वीकृत भए पछि तुरुन्त प्रारम्भ हुने छ ।

१. प्रारम्भिक

१.१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

१.१.१.यो कार्य विधिको नाम "कृषि विकास तथा कृषि प्रसार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९" रहने छ ।

१.१.२.यो कार्यविधि हल्दीबारी गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए पछि लागु हुने छ ।

२. परिभाषाः विषय र प्रशंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

२.१. "कार्यालय" भन्नाले हल्दिबारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झिनु पर्दछ

२.२. "कृषि विकास शाखा" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कृषि विकास शाखालाई सम्झनु पर्नेछ

२.३. "वडा" भन्नाले गाउँपालिकाको वडा सम्झनु पर्नेछ ।

२.४. "कृषक समूह" भन्नाले कृषि पेशामा सम्लग्न भै मिल्दा जुल्दा समस्या, आवश्यकता र चाहना भएका १५ जना वा सो भन्दा बढि ब्यक्तिहरु मिली बनाइएको सम्बन्धित नियमानुसार दर्ता भएको संगठनलाई सम्झनु पर्नेछ ।

२.५ "कृषि सहकारी" भन्नाले कृषि पेशामा संलग्न भै आफ्ना आवश्कता र समस्या सामूहिक प्रयत्नबाट पुरा गर्ने उद्देश्यले नियमानुसार दर्ता भएका कृषि सहकारी संस्था लाई सम्झनु पर्नेछ यसले बहुउद्देश्यीय सहकारीलाई समेत जनाउने छ ।

२.६. "कृषि फार्म " भन्नाले कृषि ब्यवसाय सञ्चालनको लागि नियमानुसार दर्ता भएको फार्मलाई सम्झनु पर्नेछ ।

२.७. "अनुदान रकम" भन्नाले कृषि कार्यक्रम संचालनको लागि स्थानीय तहले उपलब्ध गराइने रकमलाई सम्झनु पर्नेछ ।

२.८. "अनुदानमा सामाग्री बितरण" भन्नाले स्थानीय तहबाट कृषि ब्यवसायको लागि अनुदानमा वितरण गरिने सामाग्रीलाइ सम्झनु पर्नेछ ।

३. उद्देश्य : यस कार्य विधिका उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेका छन ।

३.१. कृषिमा उन्नत प्रविधिको प्रयोगमा ब्यापकताल्याई कृषि उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धि गर्ने

३.२. अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रममा पारदर्शिताल्याइ सबैको पहुँचलाई सुनिश्चित गर्ने ।

३.३. कृषकहरुको आयआर्जन वृद्धि गर्न सहयोग पुर्याउने ।

३.४. निर्वाहमुखी कृषिलाई ब्यवसायिकता तर्फ लैजान सहयोग पुर्याउने ।

३.५. कृषि विकास तथा कृषि प्रसार कार्यक्रम संचालनमा पारदर्शिता ल्याउने ।

४. कार्य सञ्चालन प्रकृया :

कृषि विकास शाखाले कृषि विकास तथा प्रसार कार्यक्रम (अनुसूची-१ मा उल्लेखित) सञ्चालनको लागि प्राप्त बजेट तथा कार्यक्रमलाई चौमासिक रुपमा बाँडफाँड गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेछ ।

४.१. अनुदानका कार्यक्रम

४.१.१ नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहने कृषक/कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्महरुलाइ १५ वा ३० दिनको प्रस्तावना पेश गर्नको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने छ र आवश्यकता अनुसार सूचनाको म्याद थप समेत गर्न सकिने छ ।

४.१.२. कार्यक्रममा सम्मिलित हुन बुँदा न. ४.१.३ वमोजिम मापदण्ड पुरा गरेका इच्छुक कृषक/कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्मले तोकिएको म्याद भित्र तोकिएको ढाँचामा (अनुसूची-२ अनुसारको कार्यक्रम सँग सम्बन्धित) फारम भरि अनुसूची-३ अनुसारको निवेदन गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने छ ।

४.१.३ कृषक समुह/कृषि सहकारी /कृषि फर्म छनौटको मापदण्ड

क) व्यवसायिक रुपमा कृषि पेशामा आवद्ध भएको/हुन चाहेको हुनु पर्ने ।

ख) कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्म गाउँ कार्यपालिकाको कृषि विकास शाखा/पशु सेवा शाखा तथा अन्य सरोकारवाला निकायमा दर्ता भई सकृय रुपमा सञ्चालनमा रहेको हुनुपर्ने छ ।

ग)	कार्यक्रम अनुसार तोकिएको क्षेत्रफल/संख्या/परिमाण हुनु पर्ने छ ।

घ)	तोकिए अनुसारको प्रतिशत रकम कृषक समुह/कृषि सहकारी तथा कृषि फर्मबाट ब्यहोर्नु पर्ने छ ।

ङ)	गत वर्षहरुमा कार्यक्रममा सहभागी हुन नपाएकोलाई प्राथमिकता दिइने छ

च)	प्रस्तावना माग गर्दाको सूचनामा उल्लेखित आवश्यक कागजात पेश भएको हुनुपर्ने छ ।

छ)	सामुहिक वा चक्लाबन्दी खेती गर्नेलाई प्रथमिकता दिइनेछ ।

ज)	अनुसूचि-१ मा उल्लेखित कार्यक्रम सम्बन्धि प्राविधिक मापदण्ड पुरा गरेको हुनुपर्ने छ ।

झ)	कार्यालयले प्रदान गरेको ढाँचामा प्रस्तावना पेश गरेको हुनु पर्ने छ ।

४.१.४. कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्मको प्रस्तावना छनौट सम्बन्धि ब्यवस्थाः

दफा ४ को बुँदा नं. ४.१.१ को सूचना अनुसार परेका प्रस्तावनाहरु स्थलगत अनुगमन/मूल्याङ्कन तथा छनौटको लागि देहाय अनुसारको हल्दीबारी गाउँपालिका स्तरीय कृषि विकास कार्यक्रम छनौट समिति रहनेछ ।

क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारी - संयोजक

ख) योजना शाखाको अधिकृत तथा प्रतिनिधि - सदस्य

ग) कृषि विकास शाखामा कार्यरत कर्मचारी - सदस्य

घ) पशु सेवा शाखा प्रमुख - सदस्य

ङ) कृषि शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

(२) छनौट समितिले आवश्यकता अनुसार बिषय बिज्ञलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४.१.५ वुँदा न. ४.१.३ अनुसार न्युनतम मापदण्ड पुरा गरेका प्रस्तावनाहरुलाई छनौट समितिबाट अनुसूची - ४ अनुसारको कार्यक्रमसँग सम्बन्धित फिल्ड अनुगमन फारमको आधारमा स्थलगत अनुगमन/ मूल्याङ्कन गरी अनुसूची- ५ मा उल्लेखित मूल्याङ्कनको फारम अनुसार ४.१.४ को छनौट समितिबाट गरिनेछ ।

४.१.६. तोकिएको कार्यक्रमको लागि छनौट भएका सम्बन्धित कृषक समुह/सहकारी/ फर्महरुले कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यकता अनुसार गाउँपालिकासँग सम्झौता गर्नुपर्ने छ ।

४.१.७. बुँदा नं. ४.१.६.मा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यकता अनुसार गाउँपालिका सँग सम्झौता गर्नुपर्ने भनिएता पनि कार्यालयबाट खरिद गरि उपलब्ध हुने अनुदानमा वितरण गरिने सामाग्रीको लागि सम्झौताको आवश्यकता पर्ने छैन ।

४.१.८. छनौट भए पश्चात कृषि समुह/कृषि सहकारी/नीजि कृषि फर्महरुले विनियोजित बजेटको परिधि भित्र रहि लागतमा तोकिए अनुसारको प्रतिशत रकम सम्झौताको बखत वा अनुदान रकम/सामाग्री भुक्तानी हुनु पहिले गाउँपालिकाको खातामा जम्मा गर्नुपर्ने छ ।

४.१.९. कृषि विकास शाखाले छनौट भएका कृषक/कृषक समुह/कृषि सहकारी/ कृषि फर्महरुको अनुदान कार्यक्रमको अभिलेखीकरण गरी राख्नु पर्नेछ। यस्तो अभिलेखीकरणको लागि छुट्टै रजिष्टरको प्रयोग गरिने छ । अभिलेख अनुसूची- ६ बमोजिम हुने छ ।

४.१.१०. खरिद प्रक्रियाः- कार्यक्रम अनुसार दरभाउ पत्र/ वोलप्रत्र आव्हान/कार्यालयबाट सोझै खरिद वा समुह/ सहकारी/ कृषि फर्म मार्फत सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

४.१.११. भुक्तानी प्रकृया- कार्यक्रम सम्झौता अनुसार सम्पन्न भए पश्चयात कार्यालयमा विल भरपाई तथा अन्य आवश्यक कागजात सहित भुक्तानीको लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।

४.१.१२. भुक्तानीको लागि विल भरपाई प्राप्त भए पछि स्थलगत अनुगमन गरि कार्य सम्पन्नताको आधारमा सम्बन्धित कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्म वा उसले तोकेको फर्म/सप्लायर्सलाई भुक्तानी उपलब्ध गराईने छ ।

४.२. कृषि प्रसार कार्यक्रमः

४.२.१. कृषि विकास शाखाबाट सम्भाव्यता र आवश्यकताको आधारमा स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

४.२.२.कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कृषक/कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्मलाई प्राथमिकता दिई सञ्चालन गरिने छ ।

४.२.३.कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार बढि भन्दा बढि कृषकहरुमा नविनतम प्रविधिको जानकारी पुग्ने गरि कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

४.२.४. कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्मलाई सशक्त र ब्यवस्थित गरि कृषि प्रसार सेवा सबैको पहुँचमा पुर्याइनेछ ।

४.१.५.

५. अनुगमन मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन सम्वन्धी व्यवस्थाः (क) यस कार्यबिधि अनुसार सञ्चालन भएका कृषि विकास कार्यक्रमको लागि नियमित अनुगमन गरी प्रतिबेदन पेश गर्न देहाय अनुसारको अनुगमन, मूल्याङ्कन समिति रहनेछ । यसको लागि अनुसूची- ७ अनुसारको फारम प्रयोग गरिने छ ।

(क) गाउँपालिका उपाध्यक्ष - संयोजक
(ख) आर्थिक विकास समितिको संयोजक - सदस्य
(ग) प्राविधिक शाखाको ईन्जिनियर - सदस्य
(घ) योजना शाखा प्रमुख - सदस्य
(ङ) कृषि शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(ख) प्रतिवेदन :- लाभग्राहीले कार्यक्रम सञ्चालन सम्झौता गरी अनुदान रकम भुक्तानी माग गर्न योजना सम्झौता बमोजिमका क्रियाकलापहरु उल्लेख गरी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित कृषि विकास शाखामा भुक्तानीको लागि प्रतिबेदन सहितको निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।लाभग्राहीले काम सम्पन्न भएको निवेदनको आधारमा अनुगमन समितिले सम्बन्धित क्षेत्रमा अनुगमन गरि कार्य सम्पन्न भएको हो या होईन अध्ययन गरी सो को अनुगमन प्रतिवेदन गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ गाउँपालिकाको कार्यालयको निर्देशन अनुसार कृषि विकास शाखाले पनि सो प्रतिवेदनको आधारमा लाभग्राहीलाई भुक्तानीको उपलब्ध गराउन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष भुक्तानीको लागि सिफारिस पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेः -

६.१ यो कार्याविधिको कार्यान्वयन थप ब्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार यस कार्यविधिमा थपघट हेरफेर गर्न सक्ने छ ।

६.२ यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध र अस्पष्टता आएमा त्यस्तो बाधा अड्चन अवरोध फुकाउने प्रयोजनका लागि गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार ब्याख्या गर्न सक्ने छ ।

६.३. यो कार्यबिधि कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने अनुसूचीहरुको निर्माण तथा परिमार्जन कृषि विकास कार्यदलले गर्न सक्ने छ ।

अनुसूची-१

(दफा-४ संग सम्बन्धित)

कृषि विकास तथा कृषि प्रसार कार्यक्रम, सञ्चालन प्रकृया तथा मापदण्ड

सि.नं.	कार्यक्रम	कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया	प्राविधिक मापदण्ड	आर्थिक मापदण्ड	लक्षित वर्ग
१	५० प्रतिशत अनुदानमा मागमा आधारित व्यावसायिक कृषि कार्यक्रम	-सूचना प्रकाशन -सेवाग्राही छनौट -कार्यक्रम सम्झौता तथा संचालन -अनुगमन निरिक्षण	एकै ठाउँमा ब्यवसायिक रुपमा कृषि गर्नु पर्ने कम्तिमा तरकारी - ५ कठ्ठा, फलफूल -५ कठ्ठा, च्याउ-५०० वल्व, मौरी -१० घार, वीउ उत्पादन -३० कठ्ठा, पुष्प -२ कठ्ठा, नर्सरी-१ कठ्ठा	प्रस्तावना अनुसार बढिमा रु. १,००००० सम्म अनुदान उपलब्ध हुने	कृषक समुह/ कृषि सहकारी र कृषि फर्म
२	७५ प्रतिशत अनुदानमा च्याउ बीउ बितरण तथा ढुवानी अनुदान कार्यक्रम	-सूचना प्रकाशन -सेवाग्राही छनौट	- एकै ठाउँमा ब्यवसायिक रुपमा खेती गर्नु पर्ने ।	७५ प्रतिशत अनुदानमा च्याउ वीउ उपलब्ध हुने	कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म
३	५० प्रतिशत अनुदानमा साना सिंचाई तथा भूमिगत स्यालो ट्यूववेल मर्मत सम्भार तथा निर्माण	-सूचना प्रकाशन -सेवाग्राही छनौट -कार्यक्रम सम्झौता तथा सञ्चालन -अनुगमन निरिक्षण	-कम्तिमा ३ विगाह क्षेत्रफलमा सिचाइ गर्नु पर्ने । -मर्मत सम्भारको कार्य सम्बन्धित समूह/ सहकारी/ फर्मबाट हुनु पर्ने	प्रस्तावना अनुसार बढिमा रु. १,५०,००० सम्म अनुदान उपलब्ध हुने र भूमिगत स्यालो ट्यूववेलको हकमा रु ७५,०००।-	कृषक समुह/ कृषि सहकारी र कृषि फर्म
४	५० प्रतिशत अनुदानमा बीउ उत्पादन कार्यक्रम शतप्रतिशत ढुवानी सहित (धान / गहु)	-सूचना प्रकाशन -सेवाग्राही छनौट -कार्यक्रम सम्झौता तथा सञ्चालन -अनुगमन निरिक्षण	-एकै ठाउँमा कम्तिमा ३० कठ्ठामा धान र गहुँको वीउ उत्पादन गर्नु पर्ने । -उत्पादित वीउलाई वीउको रुपमा प्रयोग तथा विक्री वितरण गर्नु पर्ने ।	मूल/श्रोत वीउमा ५० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध हुने	

सि.नं.	कार्यक्रम	कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया	प्राविधिक मापदण्ड	आर्थिक मापदण्ड	लक्षित वर्ग
५	७५ प्रतिशत अनुदानमा व्यवसायिक तरकारी खेतीका लागी मल्चिङ प्लाष्टिक वितरण	-सूचना प्रकाशन -सेवाग्राही छनौट -	कम्तिमा -१ कठ्ठामा तरकारी, खेती हुनु पर्ने ।	७५ प्रतिशत अनुदानमा मल्चिङ प्लाष्टिक उपलब्ध हुने	कृषक समुह/ कृषि सहकारी र कृषि फर्म
६	७५ प्रतिशत अनुदानमा हरियो मलको लागि ढैंचाको बीउ बितरण ढुवानी अनुदान शत प्रतिशत	-सूचना प्रकाशन -सेवाग्राही छनौट -	सिंचाईको राम्रो ब्यवस्था हुनु पर्ने ।	७५ प्रतिशत अनुदानमा लागि ढैचाको बीउ उपलब्ध हुने	कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म
७	साप्ताहिक हाटबजार कृषक स्टल ब्यवस्थापन तथा सुदृढीकरणमा सहयोग	- साप्ताहिक हाटबजार स्थल अनुगमन -हाटबजार ब्यवसायी/कृषकहरुसंग छलफल तथा बैठक संचालन -आवश्यकता अनुसारको स्टल बोर्ड राख्ने तथा अन्य आवश्यक कार्य गर्ने	साप्ताहिक हाटबजार संचालन भएको स्थान हुनु पर्ने ।	बजेटको सिमामा रहि बोर्ड तथा स्टल सुदृढीकरणमा सहोग गर्ने	कृषि उत्पादन गरि साप्ताहिक हाटबजारमा बिक्री वितरण गर्ने कृषकहरु
८	५० प्रतिशत अनुदानमा मौरी गोला तथा घार वितरण कार्यक्रम ढुवानी समेत	-सूचना प्रकाशन -सेवाग्राही छनौट	कम्तिमा १० घार मौरी पालन गर्नु पर्ने ।	५० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध हुने	कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म
९	५० प्रतिशत अनुदानमा साना मेसिनरी औजार बितरण (पावरटिलर,मिनिटिलर, कर्नसेलर, पावर स्प्रेयर, मकै रोप्ने मेशिन आदी)	-सूचना प्रकाशन -सेवाग्राही छनौट -कार्यक्रम सम्झौता तथा संचालन -अनुगमन निरिक्षण	-ब्यवसायिक रुपमा कृषि गर्नु पर्ने - मर्तत सम्भार तथा ब्यवस्थापन कार्य सम्बन्धित समूह/ सहकारी/ फर्मबाट हुनु पर्ने ।	५० प्रतिशत वा बढिमा रु. ५०,००० अनुदान उपलब्ध हुने	कृषक समुह/ कृषि सहकारी र कृषि फर्म
१०	पालिकास्तरिय कृषक तथा वीउ/विषादी	- सहभागी छनौट -तालिम संचालन	-ब्यवसायिक रुपमा कृषि कार्य गर्नु पर्ने	नियमानुसार तालिम सामाग्री तथा अन्य	कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि

सि.नं.	कार्यक्रम	कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया	प्राविधिक मापदण्ड	आर्थिक मापदण्ड	लक्षित वर्ग
	व्यवसायिलाई तालीम (३ दिने)	-अनुगमन निरिक्षण	-बीउ/ विषादी सम्बन्धि तालिमको लागि न्युनतन योग्यता पुगेको हुनु पर्ने	सुविधा उपलब्ध हुने	फर्म
११	स्थलगत कृषक तालिम	-सहभागी छनौट -तालिम संचाल -अनुगमन निरिक्षण	-ब्यवसायिक रुपमा कृषि कार्य गर्नु पर्ने	नियमानुसार तालिम सामाग्री तथा अन्य सुविधा उपलब्ध हुने	कृषक समुह/ कृषि सहकारी
१२	वडा कृषि सिकाई केन्द्र	-सहभागी छनौट -तालिम संचालन -अनुगमन निरिक्षण	-ब्यवसायिक रुपमा कृषि कार्य गरीरहेका	नियमानुसार तालिम सामाग्री तथा अन्य सुविधा उपलब्ध हुने	कृषक समुह/ कृषि सहकारी
१३	कृषि विमा सम्बन्धि जन प्रतिनिधि, व्यवसायिक कृषक,कर्मचारी तथा अन्य सरोकारवाला विच एक दिने अन्तरक्रिया गोष्ठी	- सहभागी छनौट सहजकर्ता ब्यवस्थापन -गोष्ठी संचाल -अनुगमन निरिक्षण		नियमानुसार गोष्ठी सामाग्री तथा अन्य सुविधा उपलब्ध हुने	जनप्रतिनिधि/कृषक समुह, कृषि सहकारी/ कृषि फर्म र कर्मचारी
१४	परम्परागत तथा रैथाने वाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	-स्थान छनौट -सहभागी तथा वाली छनौट -कार्यक्रम संचालन -अनुगमन निरिक्षण	- उपयूक्त क्षेत्र हुनु पर्ने	शत प्रतिशत अनुदानमा कार्यक्रम संचालन हुने	कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म
१५	करेसावारीको लागि तरकारीको सिडकिट वितरण	-	करेसावारीको लागि जग्गा हुनु पर्ने ।	शत प्रतिशत अनुदानमा तरकारी वीउको सिडकिट उपलब्ध हुने	कृषक/कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म
१६	क्रप कटिङ (खाद्यान्न/दलहन/ तेलहन/ तरकारी)	-बाली छनौट -वाली कटानी	-समयमै जानकारी गराउनु पर्ने। वाली अनुसारको तोकिएको क्षेत्रफल हुनु पर्ने ।	प्रति वाली कटानी रु.५०० खर्च हुने ।	कृषक/कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म

सि.नं.	कार्यक्रम	कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया	प्राविधिक मापदण्ड	आर्थिक मापदण्ड	लक्षित वर्ग
१७	माटो जाँच शिविर सञ्चालन तथा कृषि चुन वितरण	-सूचना प्रकाशन -नमुना संकलन -प्राविधिक ब्यवस्थापन -चुन खरिद तथा वितरण -शिविर संचालन तथा रिपोर्ट वितरण -अनुगमन निरिक्षण	-खेती नगरिएको खाली जग्गाको नमुना लिनु पर्ने । -तोकिएको समयमा तोकिए अनुसारको मायदण्ड पुरा गरेको नमूना दर्ता हुनु पर्ने	नियमानुसार शिविर संचालन खर्च र कृषि चुन ७५ प्रतिशत अनुदानमा उपलब्ध हुने	कृषक/कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म
१८	आइ. पि.एम. कृषक पाठशाला संचालन	- स्थान छनौट -सहभागी तथा वाली छनौट -कार्यक्रम संचाल -अनुगमन निरिक्षण	समुह/ सहकारीमा आवद्ध कम्तिमा २२-२५ जना कृषक हुनु पर्ने	पाठशाला संचालनको लागि आवस्यक सामाग्री तथा अन्य सुविधा उपलब्ध हुने	कृषक समुह/ कृषि सहकारी र कृषि फर्म
१९	आकस्मिक वाली संरक्षण सेवा	-विषादि ब्यवस्थापन	समस्या ग्रसित वाली विरुवाको नमुना ल्याउनु पर्ने वा प्राविधिकले निरिक्षण गरेको हुनु पर्ने।	निशुल्क उपलब्ध हुने	कृषक/कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म
२०	बाली उपचार शिविर तथा बिषादी सचेतना कार्यक्रम	-सूचना प्रकाशन तथा प्रचार प्रसार -प्राविधिक ब्यवस्थापन -शिविर सञ्चालन तथा विषादी वितरण -अनुगमन निरिक्षण	रोगी तथा समस्याग्रस्त वाली वस्तुको नमुना लिनु पर्ने ।	नियमानुसार शिविर सञ्चालन खर्च र निशुल्क विषादी/उपचार सामाग्री उपलब्ध हुने	कृषक/कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म
२१	अन्तर जिल्ला कृषक भ्रमण	- -सहभागी छनौट -भ्रमण स्थल छनौट -कृषक भ्रमण संचालन	ब्यवसायिक रुपमा कृषि कार्यमा सम्लग्न हुनु पर्ने ।	भ्रमण सञ्चालनको लागि आवस्यक सामाग्री तथा अन्य सुविधा उपलब्ध हुने	कृषक/समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म
२२	वाली विमा	-वाली विमा सम्बन्धि प्रचार प्रसार -विमा कम्पनी/अभिकर्ता सँग समन्वय तथा छलफल	कृषि तथा पशुपन्छी बिमा निर्देशिका,२०७९ अनुसार तोकिएको मापदण्ड पुरा भएको हुनु पर्ने ।	कृषकले ब्यहोर्नु पर्ने विमा शुल्कको ५० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध हुने ।	कृषक/कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म

सि.नं.	कार्यक्रम	कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया	प्राविधिक मापदण्ड	आर्थिक मापदण्ड	लक्षित वर्ग
		-अनुगमन निरिक्षण			
२३	कृषि मेला प्रर्दशनी	-सूचना प्रकाशन -प्रचार प्रसार -स्थान छनौट -स्टल निर्माण तथा मेला संचालन -अनुगमन निरिक्षण	-तोकिएको समय भित्र कृषि वालीवस्तु दर्ता गर्नु पर्ने ।	मेला संचालनको लागि आवस्यक सामाग्री तथा अन्य सुविधा तथा ७ वटा वाली वस्तु समूहका २८ जना सहभागी कृषकलाइ पुरस्कार उपलब्ध हुने	कृषक/ कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म
२४	राष्ट्रिय धान दिवस कार्यक्रम	-प्रचार प्रसार -स्थान तथा समुह/सहकारी छनौट -कार्यक्रम संचालन	-सिचाई सुबिधा भएको तथा सडक नजिकको कम्तिमा २ कठ्ठाको रोपाई गर्ने प्लट हुनु पर्ने -सञ्चालन गर्ने समुह/सहकारी सकृय तथा कार्यक्रम संचालन गर्न इच्छुक हुनु पर्ने ।	दिवस सञ्चालनको लागि आवश्यक सामाग्री तथा अन्य सुविधा उपलब्ध हुने ।	कृषक/ कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म
२५	बिश्व वातावरण दिवस	-प्रचार प्रसार -जनप्रतिनिधि र कर्मचारी -कार्यक्रम संचालन	गाउँपालिकाको परिसर क्षेत्र वरपर बाटोघाटो र कम्पाउण्ड क्षेत्र भित्र सरसफाई	दिवश संचालनको लागि आवश्यक सामाग्री तथा अन्य सुविधा उपलब्ध हुने ।	जनप्रतिनिधि र कर्मचारी अन्य सरोकारवाला
२६	भान्सा नै कार्यक्रम	- स्थान छनौट अन्तरकृया/छलफल/ समन्वय -सहभागी छनौट -कार्यक्रम सञ्चालन -अनुगमन निरिक्षण	करेसावारी भएका वा वनाउन सक्ने तथा औषधीजन्य बोट विरुवा लगाउन इच्छुक ।	कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक निशुल्क बीउबिजन बितरण उपलब्ध हुने	महिला, दलित बिपन्न बर्ग र अति सिमान्तकृत
	कृषि सम्वन्धि सुचना प्रशारण	-सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण		सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण गरे वापत नियमानुसार रकम उपलब्ध हुने	कृषक /कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म

सि.नं.	कार्यक्रम	कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया	प्राविधिक मापदण्ड	आर्थिक मापदण्ड	लक्षित वर्ग
२७	कार्यक्रम अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण	-अनुगमन योजना -अनुगमन टोली -कार्यक्रम अनुसार अनुगमन निरिक्षण		नियमानुसार अनुगमन भत्ता तथा अन्य सुविधा उपलब्ध हुने र	कृषक/ कृषक समुह/कृषि सहकारी र कृषि फर्म

हल्दीबारी राजपत्र

अनुसूची-२(क)
(दफा-४ को ४.१.२ संग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि विकास शाखा,
जलथल, झापा

धान/गहुँ वीउ उत्पादन कार्यक्रम मागको लागि भर्नु पर्ने फरम

कृषक समूह/ सहकारी/ कृषि फर्मको नामः

ठेगानाः

अध्यक्ष/ सम्पर्क व्यक्तिको नामः सम्पर्क नं.: आ.व.:

क्रं. सं.	कृषकको नाम थर	ठेगाना	मोवाइल नं	वाली लगाउने क्षेत्रफल हे.	जात	परिमाण के.जी.	वीउकोस्तर	जम्मा क्षेत्रफल	जम्मा परिमाण	कैफियत

पेश गर्नेको नामः पदः दस्तखतः संस्थाको छापः

हल्दीबारी राजपत्र

अनुसूची-२(ख)
(दफा-४ को ४.१.२ संग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि विकास शाखा,
जलथल, झापा

च्याउ वीउ मागको लागि भर्नु पर्ने फारम

कृषक समूह/ सहकारी / कृषि फर्मको नामः
ठेगानाः

अध्यक्ष/ सम्पर्क ब्यक्तिको नामः सम्पर्क नं.: आ.व.:

क्र. सं.	कृषकको नाम थर	ठेगाना	मोवाइल नं	माग गरेको परिमाण २०० ग्रामको पोका सं.	लगाउने क्षेत्रफल/टहरा	कैफियत

पेश गर्नेको नामः पदः दस्तखतः
संस्थाको छापः

हल्दीबारी राजपत्र

अनुसूची-२(ग)
(दफा-४ को ४.१.२ संग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि विकास शाखा,
जलथल, झापा

प्लास्टिक मल्चिङ कार्यक्रम मागको लागि भर्नु पर्ने फारम

कृषक समूह/ सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/ कृषि फर्मको नामः

ठेगानाः

अध्यक्ष/ सम्पर्क व्यक्तिको नामः सम्पर्क नं.: आ.व.

क्र. सं.	कृषकको नाम थर	ठेगाना	मोवाइल नं	तरकारी वाली लगाएको क्षेत्रफल कठ्ठा			तरकारी वाली लगाउने क्षेत्रफल कठ्ठा			प्लास्टिक परिमाण (के.जी.)	कैफियत
				वाली	जात	क्षेत्रफल	वाली	जात	क्षेत्रफल		

पेश गर्नेको नामः पदः दस्तखतः संस्थाको छापः

हल्दीबारी राजपत्र

अनुसूची-२(घ)
(दफा-४ को ४.१.२ संग सम्बन्धित)

खण्ड क: आवेदक तथा व्यवसायिक कार्यक्रमको विवरण

१. आवेदक कृषक **समुह/सहकारी**/ कृषि फर्म सम्वन्धी विवरण

आवेदक संस्थाको	नाम :
आबेदकको पुरा ठेगाना	जिल्ला : न.पा. गाउँ/टोल : टेलिफोन नं
कार्यक्रमको पत्राचार गर्ने ठेगाना	१. सम्पर्क ब्यक्तिको नाम : २.टेलिफोन......................
आवेदक संस्थाको किसिम (कुनै एक मात्र चिन्ह लगाउने)	१. कृषक समुह २. कृषि सहकारी ३.जल उपभोक्ता समिति कृषि फर्म ५.अन्य खुलाउने):
स्थापना भएको मिति	गते/महिना/बर्ष वर्ष महिना
सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता भएको	दर्ता नम्बर सस्था दर्ता गर्ने निकाय.
भ्याट/प्यान दर्ता नं.	
प्रस्ताव पेश गरेको आयोजना	

२. प्रस्तावित व्यवसायीक कार्यक्रमको नाम र ठेगाना

कार्यक्रमको नाम	
ठेगाना:	गाउँ /टोल: गाउँपालिका: वडा नं.

३. प्रस्तावित कार्यक्रममा संलग्न हुने सेवाग्राहीहरुको वा घरपरिबारको विवरण (सख्या) जम्मा सदस्य संख्या

समावेशीकरण बिवरण			
आयोजनमा संलग्न हुने कुल सदस्य संख्या	महिला	पुरुष	**जम्मा**
दलित			
जनजाति			
मुस्लिम			
थारु			
बादी			
ब्राह्मण क्षेत्री			
अन्य			

जम्मा			

४. प्रस्तावित कार्यक्रमका उद्देश्यहरु:

क.

ख.

ग.

घ

५. प्रस्तावित कार्यक्रमको कूल लागतको बांडफांड

क.सं.	वित्तीय श्रोत	पूँजिगत रु.	चालु रु.	जम्मा रु.
१.	आवेदकको लगानी रकम रु.			
२.	कार्यक्रमको रकम रु.			
	कुल लागत			

६.. प्रस्तावित कार्यक्रमको कार्यान्वयन र व्यवस्थापन समिति

पद	नाम,थर	विशेष भूमिका	कैफियत

७. अन्य कुनै कार्यलय र संस्थाबाट प्रस्तावति कार्यक्रमा वित्तीय सहयोग प्राप्त गर्नु भएको भए खुलाउनुहोस्।

प्राप्त गरेको/नगरेको

सहयोग दिने संस्थाको नाम... प्राप्त आ.ब............

सहयोग लिएको रकम रु....................काम सम्पन्न भएको छ/छैन

खण्ड - ख प्रस्तावित कार्यक्रमको योजना विवरण:

८. अनुदान माग गर्ने समूह/ सहकारी/ फर्मको अनुभव सम्वन्धि विवरण

क.

ख.

ग.

घ

९. समुह/ सहकारी/ फर्मसँग हाल भएको, मानविय, वित्तीय तथा भौतिक श्रोत सम्वन्धी विवरण

९.१ भौतिक साधनहरु

क.सं	भौतिक सामाग्रीको बिबरण	संख्या	हालको अवस्था	कैफियत
१				
२				

क.सं	भौतिक सामाग्रीको बिबरण	संख्या	हालको अवस्था	कैफियत
३				
४				
५				

९.२. जनशक्तिको विवरण

क.सं.	नाम, थर	शिक्षा /तालिम	अवधि	उतिर्ण गरेको तह	कैफियत

९.३. गत ३ आ.व.. को बितिय अवस्था (रु.)

क.सं.	बितिय श्रोतहरु	२०७५।०७६	२०७६।०७७	२०७७।०७८	कैफियत

१०. कार्यक्रम कृयाकलाप,बजेट तथा लागत साझेदारीको बिस्तृत बिवरण

सि.नं.	कार्य बिवरण	एकाई	परिमाण	दर	जम्मा रकम रु.	लागत साझेदारी		
						माग गरेको अनुदान रु	समूह सहकारीले ब्यहोर्ने रकम रु.	अनुदान प्रतिशत
क.	पूँजिगत खर्च (पूर्वाधार बिकास तथा मेसिनरी)							
	पूँजिगत खर्च जम्मा (क)							
ख	चालु खर्च							

	चालु खर्च जम्मा (ख)							
	व्यवसायीक कार्यक्रम कुल खर्च (क+ख)							

११. व्यवसायीक कार्यक्रम बार्षिक कार्यतालिका (Annual work calendar)

क्रियाकलाप	आ.व.												
	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फागुन	चैत्र	बैसाख	जेष्ठ	असार	कैफियत

१२. समूह / सहकारी संस्था/ कृषि फर्मको तर्फबाट स्वघोषणा

म/हामी, हाम्रो समूह/ सहकारी/ फर्मको तर्फबाट यो स्वीकार गर्दछौं कि मेरो/हाम्रो ज्ञान बुद्धिले जानेसम्म यो फारममा उल्लेख गरिएका विवरण/तथ्यहरु सत्य छन । माथिका विवरण तथा तथ्यहरु हामीले जानी जानी फरक पार्न खोजेको ठहरिएमा हाम्रो आवेदन छनोट प्रक्रियामा समावेश गर्ने छैन भन्ने कुरा मैले/ हामीले राम्ररी बुझेकोछु/ बुझेकाछौ । हाम्रो र मेरो .... कार्यक्रम स्वीकृत भएमा कार्यालयको नीति नियम पालना गरि एकै ठाउमा आयोजना कार्यान्वयन गर्नेछौ र छु । प्रस्तावित लगानी कार्यक्रमको लागि अन्य दाताहरुबाट अनुदान लिएको वा लिन पहल भए नभएको स्वघोषणा समेत गर्दछौ रगर्ने छु ।

समुह/ सहकारी र फर्मको तर्फबाट दस्तखत गर्ने

कृषक **समुह/ सहकारी/ फर्मको** छापः

दस्तखत: ....

नाम:

पद:

समुह/ सहकारी र फर्मको नाम :

मिति:

सम्पर्क नं.........

अनुसूची-२(ङ)
(दफा-४ को ४.१.२ संग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि विकास शाखा,
जलथल, झापा

मौरी घार तथा गोला मागको लागि भर्नु पर्ने फारम

कृषक समूह/ सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/ कृषि फर्मको नामः
ठेगानाः
अध्यक्ष/ सम्पर्क ब्यक्तिको नामः सम्पर्क नं.: आ.व.:

क्र. सं.	कृषकको नाम थर	ठेगाना	मोवाइल नं	हाल संचालनमा रहेको मौरी गोला घार	माग गरेको संख्या		कैफियत
					मौरी गोला	मौरी घार	

पेश गर्नेको नामः पदः दस्तखतः
संस्थाको छापः

हल्दीबारी राजपत्र

अनुसूची-२(च)

(दफा-४ को ४.१.२ संग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कृषि विकास शाखा,

जलथल, झापा

पचास प्रतिशत अनुदानमा साना मेसिनरी ओजार/ उपकरण वितरण कार्यक्रम मागको लागि भर्नु पर्ने फारम

कृषक समूह/ सहकारीको नामः

ठेगानाः

अध्यक्ष/ सम्पर्क ब्यक्तिको नामः सम्पर्क नं.: आ.व.

क्र. सं.	मेसिनरी ओजार/ उपकरण को नाम	मोडल/ब्राण्ड	क्षमता	अनुमानित मूल्य	समुह/सहकारी को लगानी	माग गरिएको अनुदान रु.	कैफियत
	जम्माः						

पेश गर्नेको नामः पदः दस्तखतः संस्थाको छापः

हल्दीबारी राजपत्र

अनुसूची-२ (छ)

(दफा-४ को ४.१.२ संग सम्बन्धित)

सानो सिंचाइ मर्मत सम्भार तथा निर्माण कार्यक्रमको माग फारम

१. समुह सहकारी/निजी फर्मको नाम : सम्पर्क न .

२. ठेगाना :

३. अध्यक्षको नाम :

४. सम्पर्क व्यक्तिको नाम :

५.आयोजनाको नाम :

६. आयोजना संन्चालन हुने स्थान

७ .प्रस्ताव गरीएको सिंचाइ आयोजनाको प्रकार :कुनै एक चिन्हमा लगाउनु होला ।

१.नया कुलो निर्माण ( )

२. पुरानो नहर/कुलो निर्माण ( )

३.नया बोरिङ निर्माण ( )

४.मोटर/पम्पसेट जडान ( )

५ .पुरानो बोरिङ निर्माण ( )

६. अन्य ( )

८ .प्रस्तावित आयोजना स्थलमा पुर्वाधारको अवस्था कस्तो छ ।

सेवा सुविधा पुर्वाधार	हालको अवस्था कस्तो छ (सहि चिन्ह लगाउनुहोस)		
सडकको पंहुच	भैसकेको	हुन सक्ने	हुन नसक्ने
सिंचाइको उपलब्धता	भैसकेको	हुनसक्ने	हुन नसक्ने
तोकिएको क्षेत्रफलमा चक्ला बन्दी	भैसकेको	हुनसक्ने	हुन नसक्ने
बित्तिय संस्थाहरुको पंहुच	रहेको	हुनसक्ने	
बजारको उपलब्धता	रहेको	हुन सक्ने	

९.प्रस्तावित सिंचाइको आयोजना गर्ने स्थानमा विधुतको उपलब्धताको अवस्था कस्तो रहेको छ ।

९.१ . बिद्युत लाइन कति फेजको रहेको छ । क .२ फेज ख . ३ .फेज ग. ४ फेज

९.२ . प्रस्तावित आयोजना स्थलबाट ट्रान्सफर्मर कति कि.मि. टाढा रहेको छ ....

१० . प्रस्तावित क्षेत्रमा सिचाई आयोजना सम्पन्न भए पश्चायत लगाउन सकिने सम्भाव्य बाली र क्षेत्रफल उल्लेख गर्नुहोस् ।

क.

ख.

११. प्रस्तावित क्षेत्रमा आयोजना सम्पन्न भए पश्चयात चैते धान तथा तरकारी लगाउन सकिने सम्भावना छ/छैन यदि छ भने कृषकहरुको नाम ठेगाना र क्षेत्रफल उल्लेख गर्नुहोस् ।

क्र.सं.	कृषकहरुको नाम थर	ठेगाना	कुल क्षेत्रफल हे.	चैते धान लगाउन सकिने क्षेत्रफल	तरकारी लगाउन सकिने क्षेत्रफल	कैफियत

हुम्ली राजपत्र

नोटः कृषकहरुको नाम नअटेमा छुट्टै अलग्गै पानामा यसै प्रस्ताव साथ पेश गर्नु पर्ने छ ।

१२. प्रस्तावित क्षेत्रमा सिचाई आयोजनाबाट लाभान्वित हुने कृषकहरुको नाम, ठेगाना र क्षेत्रफल उल्लेख गर्नुहोस् ।

क्र.सं.	कृषकहरुको नाम	ठेगाना	कित्ता नं.	सिचाई हुन सक्ने क्षेत्रफल हे.	कैफियत

नोटः कृषकहरुको नाम नअटेमा छुट्टै अलग्गै पानामा यसै प्रस्ताव साथ पेश गर्नु पर्ने छ ।

१३. प्रस्तावित सिचाई आयोजनाको अनुमानित लागत विवरण

क्र.सं.	क्रियाकलाप/कामको विवरण	इकाइ	परिमाण	दर	जम्मा	नगरपालिकाको अनुदान लागत रु.	समुदायको लगानी लागत रु.

	कुल जम्मा						

नोटः कृषकहरुको नाम नअटेमा छुट्टै अलग्गै पानामा यसै प्रस्ताव साथ पेश गर्नु पर्ने छ ।

<u>प्रस्ताव पेश गर्नेको</u>

नामः

दस्तखतः

पदः

सर्म्पक नं.:

समुह/ सहकारी

हल्दीबारी गाउँपालिका

अनुसूची-३

(दफा-४ को ४.१.२ संग सम्बन्धित)

कार्यक्रम माग सम्बन्धि निवेदन (नमूना)

मिति २०७९/   /.

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
हल्दीबारी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
जलथल झापा

विषयः ....कार्यक्रममा सहभागी हुन प्रस्ताव पेश गरेको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति............................को सूचना अनुसार ....प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने ....कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक भएकोले तहाँ कार्यालयको लगानी साझेदारी तथा शर्तहरुको अधिनमा रहि

....संचालन गर्न निम्न बमोजिका कागजातहरू यसै पत्रसाथ संलग्न गरी यो प्रस्ताव पेश गरेका छौं/छु ।

संलग्न कागजातहरु :

१.
२
४.
५.
६.

नामः :
दस्तखतः
ठेगानाः
पद :
समूह/संस्थाको नाम :
सम्पर्क नः
समुह/संस्था

हल्दीबारी गाउँ

अनुसूची-४(क)

(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

धान बाली वीउ उत्पादन सम्बन्धी फिल्ड अनुगमन फारम

१. समुह/सहकारीको नाम - सम्पर्क नं.-

२. ठेगाना - स्थापना मिति ....

३.मासिक हितकोष रकम उठाउने कार्य गरेको .... नगरेको ....

४..यदि गरेको भए प्रति महिना रु........ समूहको हितकोष जम्मा रकम रु.........

५. वीउ उत्पादनमा सम्लग्न हुने कृषकको संख्या (क) महिला........... (ख).पुरुष............ (ग) जम्मा..........

६. वीउ उत्पादन गर्ने क्षेत्रफल (हे)..........

७. गत आ. व. मा सहयोग प्राप्त भएको .... नभएको ....

८. भएको भए कार्यालय / संस्थाको नाम र ठेगाना .... रकम रु.........

९. विगतका वर्षमा वीउ उत्पादन कार्य गरेको .... नगरेको ....

१०. यदि गरेको भए बाली .... क्षेत्रफल..........

११. वीउ उत्पादन संबन्धि तालिम लिएको .... नलिएको.........

१२. वीउ भण्डारण गोदाम घर भएको .... नभएको..........

१३. बीउ उत्पादन संग सम्बन्धित औजार उपकरण के के छन ....

१४. सामूहिक विउ उत्पादन गर्ने गरेको .... नगरेको ....

१५. यदि गरेको भए बाली .... क्षेत्रफल ....

१६. उत्पादन गरिएको वीउ बिक्रि गर्न मंजुर हो .... होइन.........

<u>अनुगमन कर्ताको</u>

नाम थर	पद	दस्तखत	मिति
१			
२.			
३.			
४.			
५.			

<u>बिवरण उपलब्ध गराउने समूह/ सहकारी / कृषि फर्मको प्रतिनिधिको</u>

नाम थर	पद	दस्तखत	मिति

अनुसूची-४(क)

(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

धान/गहुँ बाली वीउ उत्पादन सम्बन्धी फिल्ड अनुगमन फारम

१. समुह/सहकारीको नाम - सम्पर्क नं.-

२. ठेगाना - स्थापना मिति ....

३.मासिक हितकोष रकम उठाउने कार्य गरेको .... नगरेको ....

४..यदि गरेको भए प्रति महिना रु........

५.समुहको हितकोष जम्मा रकम रु.........

६. वीउ उत्पादनमा सम्लग्न हुने कृषकको संख्या (क) महिला........... (ख) पुरुष............. (ग) जम्मा..........

७. वीउ उत्पादन गर्ने (क) वाली........ (ख) क्षेत्रफल (हे)..........

८. गत आ. व. मा सहयोग प्राप्त भएको .... नभएको ....

९. भएको भए कार्यालय / संस्थाको नाम र ठेगाना रकम रु.........

१०. विगतका वर्षमा वीउ उत्पादन कार्य गरेको .... नगरेको ....

११. यदि गरेको भए बाली .... क्षेत्रफल..........

१२. वीउ उत्पादन संबन्धि तालिम लिएको .... नलिएको.........

१३. वीउ भण्डारण गोदाम घर भएको .... नभएको..........

१४. बीउ उत्पादन संग सम्बन्धित औजार उपकरण के के छन ....

१५. सामूहिक खेती गर्ने गरेको .... नगरेको ....

१६. यदि गरेको भए बाली .... क्षेत्रफल ....

१७. उत्पादन गरिएको वीउ बिक्रि गर्न मंजुर हो .... होइन.........

अनुगमन कर्ताको

नाम थर	पद	दस्तखत	मिति
१			
२.			
३.			
४.			
५.			

बिवरण उपलब्ध गराउने समूह/ सहकारी / कृषि फर्मको प्रतिनिधिको

नाम थर	पद	दस्तखत	मिति

हल्दीबारी गाउँ

अनुसूची-४(ख)

(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

चयाउ वीउ वितरण कार्यक्रम सम्बन्धी फिल्ड अनुगमन फारम

१. समुह/सहकारीको नाम - सम्पर्क नं.-

२. ठेगाना - स्थापना मिति............

३. मासिक हितकोष रकम उठाउने कार्य गरेको .... नगरेको ....

४.. यदि गरेको भए प्रति महिना रु........

५. समूहको हितकोष जम्मा रकम रु.........

६. माग परिमाण ....

७. संलग्न हुने कृषकको संख्या (क) महिला.......... (ख) पुरुष...............(ग) जम्मा..........

८. यस भन्दा पहिले च्याउ खेती (क) गरेको .... (ख) नगरेको ....

९. खेती गरेको भए सम्लग्न कृषक संख्या (क) महिला .... (ख) पुरुष.........

१०.गत आ. व. मा सहयोग प्राप्त भएको .... नभएको ....

११. भएको भए कार्यालय / संस्थाको नाम र ठेगाना .... रकम रु....

१२. सामूहिक च्याउ खेती गर्ने गरेको .... नगरेको ....

१३. यदि गरेको भए कृषक संख्या .... क्षेत्रफल ....

१४.च्याउ सम्बन्धी बवस्यक उपकरण/सामाग्री

१५.च्याउ सम्बन्धी तालिम (क)लिएको .... (ख) नलिएको ....

अनुगमन कर्ताको

नाम थर	पद	दस्तखत	मिति
१			
२.			
३.			
४.			
५.			

बिवरण उपलब्ध गराउने समूह/ सहकारी / कृषि फर्मको प्रतिनिधिको

नाम थर	पद	दस्तखत	मिति

हुल्दाबाजी गाजत

अनुसूची-४ (ग)

(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

<u>प्लाष्टिक मल्चिङ कार्यक्रम सम्बन्धी फिल्ड अनुगमन फारम</u>

१. समुह/सहकारीको नाम - सम्पर्क नं.-

२. ठेगाना - स्थापना मिति..........

३. मासिक हितकोष रकम उठाउने कार्य गरेको .... नगरेको ....

४.. यदि गरेको भए प्रति महिना रु........

५. समूहको हितकोष जम्मा रकम रु.........

६. कार्यक्रम माग परिमाण ....

७. सम्लग्न हुने कृषकको संख्या (क) महिला........ (ख) पुरुष........ (ग) जम्मा........

८. लगाइएको वाली र क्षेत्रफल कठ्ठा (क) .... (ख) .... (ग).........

९. लगाउन चाहेको वाली र क्षेत्रफल कठ्ठा (क) .... (ख) .... (ग) ....

१०. गत आ. व. मा सहयोग प्राप्त भएको .... नभएको ....

११. भएको भए कार्यालय / संस्थाको नाम र ठेगाना .... रकम रु....

१२. सामूहिक खेती गर्ने गरेको .... नगरेको ....

१३. यदि गरेको भए बाली .... क्षेत्रफल ....

<u>अनुगमन कर्ताको</u>

<u>नाम थर</u>	<u>पद</u>	<u>दस्तखत</u>	<u>मिति</u>
१			
२.			
३.			
४.			
५.			

<u>बिवरण उपलब्ध गराउने समूह/ सहकारी / कृषि फर्मको प्रतिनिधिको</u>

<u>नाम थर</u>	<u>पद</u>	<u>दस्तखत</u>	<u>मिति</u>

अनुसूची-४(घ)

(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

<u>मागमा आधारित कार्यक्रम सम्बन्धी फिल्ड अनुगमन फारम</u>

१. समुह/सहकारीको नाम - सम्पर्क नं.-

२. ठेगाना - स्थापना मिति...........

३. मासिक हितकोष रकम उठाउने कार्य गरेको .... नगरेको ....

४.. यदि गरेको भए प्रति महिना रु........

५. समूहको हितकोष जम्मा रकम रु.........

६.माग गरेको आयोजना ....

७. कुल बजेट रु .... अनुदान माग रकम रु .... क्षेत्रफल हेक्टर ....

८.संलग्न हुने कृषकको संख्या (क) महिला................. (क) पुरुष............ (क) जम्मा..........

९.लगाइएको वाली र क्षेत्रफल कठ्ठा (क) .... (ख) .... (ग).........

१०.लगाइने वाली र क्षेत्रफल कठ्ठा (क) .... (ख) .... (ग).........

११.गत आ.व.मा सहयोग (क) प्राप्त भएको .... (ख) नभएको ....

१२. भएको भए कार्यालय / संस्थाको नाम र ठेगाना .... रकम रु........

१३ सामूहिक खेती गर्ने (क) गरेको .... (ख) नगरेको ....

१४ यदि गरेको भए (क) बाली .... (ख) क्षेत्रफल ....

१५.माग गरेको योजना सम्बन्धीको कृषि तालिम (क) लिएको .... (ख) नलिएको.........

<u>अनुगमन कर्ताको</u>

<u>नाम थर</u>	<u>पद</u>	<u>दस्तखत</u>	<u>मिति</u>
१			
२.			
३.			
४.			
५.			

<u>बिवरण उपलब्ध गराउने समूह/ सहकारी / कृषि फर्मको प्रतिनिधिको</u>

<u>नाम थर</u>	<u>पद</u>	<u>दस्तखत</u>	<u>मिति</u>

अनुसूची-४(ङ)

(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

मौरी गोला तथा घार वितरण कार्यक्रम सम्बन्धी फिल्ड अनुगमन फारम

१. समुह/सहकारीको नाम - सम्पर्क नं.-

२. ठेगाना - स्थापना मिति............

३. मासिक हितकोष रकम उठाउने कार्य गरेको .... नगरेको ....

४.. यदि गरेको भए प्रति महिना रु........

५. समूहको हितकोष जम्मा रकम रु.........

६. माग परिमाण (क) मौरी गोला........ (ख) खाली घार..........

७. सम्लग्न हुने कृषकको संख्या (क) महिला............. (ख) पुरुष........... (ग) जम्मा.........

८. हाल मौरी पालनमा सम्लग्न कृषक संख्या .... (क) मौरी गोला .... (ख) खाली घार......

९. मौरी पालन सम्बन्धी भएका औजार/उपकरण के के छन (क) .... (ख) ....(ग) ....

१०. गत आ. व. मा सहयोग प्राप्त भएको .... नभएको ....

११. भएको भए कार्यालय / संस्थाको नाम र ठेगाना .... रकम रु....

१२. सामूहिक मौरी पालन गर्ने गरेको .... नगरेको ....

१३. यदि गरेको भए (क) जम्मा गोला घार संख्या .... (ख) मौरी गोला .... (ग) खाली घार.........

१४. मौरीपालन सम्बन्धी तालिम (क) लिएको .... (ख) नलिएको.........

अनुगमन कर्ताको

नाम थर	पद	दस्तखत	मिति
१			
२.			
३.			
४.			
५.			

बिवरण उपलब्ध गराउने समूह/ सहकारी / कृषि फर्मको प्रतिनिधिको

नाम थर	पद	दस्तखत	मिति

हलदीबारी गाउँ

अनुसूची-४(च)
(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

साना मेसिनरी औजार/उपकरण वितरण कार्यक्रम सम्बन्धी फिल्ड अनुगमन फारम

१. समुह/सहकारीको नाम - सम्पर्क नं.-
२. ठेगाना - स्थापना मिति............
३. मासिक हितकोष रकम उठाउने कार्य गरेको .... नगरेको ....
४.. यदि गरेको भए प्रति महिना रु........
५. समूहको हितकोष जम्मा रकम रु.........
६. सम्लग्न हुने कृषकको संख्या .... (क) महिला................. (ख) पुरुष............(ग)जम्मा........
७. हाल रहेका उपकरण संख्या (क).............. (ख) ....(ग)............ (घ) ....
८. माग गरेको उपकरण र अनुमानित मूल्य (क) .... (ख).............(ग)............ (घ) ....
९. लगाउन चाहेको वाली र क्षेत्रफल कठ्ठा (क) .... (ख) ....(ग) ....
१०. गत आ. व. मा सहयोग प्राप्त भएको ....नभएको ....
११. भएको भए कार्यालय / संस्थाको नाम र ठेगाना .... रकम रु....

१२.. सामूहिक खेती गर्ने गरेको .... नगरेको ....
१३. यदि गरेको भए वाली र क्षेत्रफल
१४.कृषि/मेशिनरी सम्बन्धी तालिम (क) लिएको .... (ख) नलिएको ....

अनुगमन कर्ताको

नाम थर	पद	दस्तखत	मिति
१			
२.			
३.			
४.			
५.			

बिवरण उपलब्ध गराउने समूह/ सहकारी / कृषि फर्मको प्रतिनिधि

नाम थर	पद	दस्तखत	मिति

अनुसूची-४(छ)

(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

साना सिंचाइ कार्यक्रम सम्बन्धी फिल्ड अनुगमन फारम

१. समुह/सहकारीको नाम - सम्पर्क नं.-

२. ठेगाना - स्थापना मिति............

३. मासिक हितकोष रकम उठाउने कार्य गरेको .... नगरेको ....

४.. यदि गरेको भए प्रति महिना रु........

५. समूहको हितकोष जम्मा रकम रु.........

६.माग गरेको आयोजना ....

७. कुल बजेट रु .... अनुदान माग रकम रु .... सिचाइ हुने क्षेत्रफल हेक्टर ....

८.संलग्न हुने कृषकको संख्या (क) महिला.......... (ख) पुरुष.............(ग).जम्मा..............

९. लगाइएको/ लगाइने वाली र क्षेत्रफल कठ्ठा (क) .... (ख) .... (ग).........

१०. चैते धान लगाइएको/ लगाउने गरेको छ गदि छ भने क्षेत्रफल कठ्ठा ....

११. हालको सिंचाईको श्रोत के के हो (क) .... (ख) .... (ग).........

१२.गत आ. व. मा सहयोग प्राप्त भएको .... नभएको ....

१३. भएको भए कार्यालय / संस्थाको नाम र ठेगाना .... रकम रु........

१४. सामूहिक खेती गर्ने गरेको .... नगरेको ....

१५. यदि गरेको भए बाली .... क्षेत्रफल ....

अनुगमन कर्ताको

नाम थर	पद	दस्तखत	मिति
१			
२.			
३.			
४.			
५.			

बिवरण उपलब्ध गराउने समूह/ सहकारी / कृषि फर्मको प्रतिनिधिको

नाम थर	पद	दस्तखत	मिति

हल्दीबारी राजपत्र

हरियाणा राजपत्र

हस्ताक्षरित राजपत्र

अनुसूची-५(क)

(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कृषि विकास शाखा,

जलथल, झापा

धान/गहुँ वालीको प्रजनन/मूल/श्रोत वीउ माग सम्बन्धि मूल्याङकन फारम

आ.व.

क्र.सं.	दर्ता नं	कृषक समूह/ सहकारी/फर्मको नाम	ठेगाना	मूल्यांकन							कैपियत
				गत आ व मा कार्यक्रम पाए/नपाएको-२०	पहिले बीउ उत्पादन गरेको /नगरेको-२०	विउ उत्पादन तालिम-१५	बीउ भणडार घर तथा अन्य उपकरण २०	प्राविधिक रुपमा उपुक्तता-१५	सक्रियता-१०	कुल प्रासांक-१००	
				पाएको-१०, नपाएको-२०	भएको-२० नभएको-१०	लिएको-१५ नलिएको-१०	भएको २० नभएको-१०				

अनुसूची-५ (ख)

(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कृषि विकास शाखा,

जलथल, झापा

च्याउ वीउ माग सम्बन्धि मूल्याङ्कन फारम

आ.व.

क्र.सं.	दर्ता नं	कृषक समूह/ सहकारी/फर्मको नाम	ठेगाना	मूल्याङ्कन							कैफियत
				गत आ व मा कार्यक्रम पाए/नपाएको-२०	पहिले च्याउ खेती गरेको /नगरेको-२०	च्याउ सम्बन्धि तालिम-१५	टहरा तथा अन्य उपकरण २०	प्राविधिक रुपमा उपुक्तता-१५	सक्रियता-१०	कुल प्रासांक-१००	
				पाएको-१०, नपाएको-२०	गरेको-२० नगरेको-१०	लिएको-१५ नलिएको-१०	भएको २० नभएको-१०				

अनुसूची-५(ग)

(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कृषि विकास शाखा,

जलथल, झापा

प्लाष्टिक मल्चिड. माग सम्बन्धि मूल्याङकन फारम

आ,व,

क्र.सं.	दर्ता नं	कृषक समूह/ सहकारी/फर्मको नाम	ठेगाना	मूल्यांकन							कैफियत
				गत आ व मा कार्यक्रम -२०	हाल तरकारी खेती २०	सामुहिक खेती २०	तरकारी खेती तालिम-१५	प्राविधिक रुपमा उपुक्तता-१५	सक्रियता-१०	कुल प्रासांक-१००	
				नपाएको-२०, पाएको-१०	गरेको-२० नगरेको-१०	भएको २० नभएको-१०	लिएको-१५ नलिएको-१०				

हल्दीबारी राजपत्र

अनुसूची-५(घ)

(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कृषि विकास शाखा,

जलथल, झापा

मागमा आधारित कार्यक्रम माग सम्बन्धि मूल्याङकन फारम

आ.व.

क्र.सं.	दर्ता नं	कृषक समूह/ सहकारी/फर्मको नाम	ठेगाना	योजना	मूल्याङ्कन							कैफियत
					गत आ. व. मा कार्यक्रम -२०	पहिले देखि खेती-२०	सामुहिक खेती २०	कृषि तालिम-१५	प्राविधिक रुपमा उपुक्तता-१५	सक्रियता-१०	कुल प्रासांक-१००	
					पाएको-१०, नपाएको-२०	भएको-२० नभएको-१०	भएको २० नभएको-१०	लिएको-१५ नलिएको-१०				

अनुसूची-५(ङ)
(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)
हल्दीबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि विकास शाखा,
जलथल, झापा

मौरी गोला तथा घार माग सम्बन्धि मूल्याङ्कन फारम

आ.व.

क्र.सं.	दर्ता नं	कृषक समूह/ सहकारी/फर्मको नाम	ठेगाना	मूल्यांकन							कैफियत
				गत आ व मा कार्यक्रम -२०	पहिले मौरी पालन -२०	सामुहिक मौरी पालन २०	मौरी पालन तालिम-१५	प्राविधिक रुपमा उपुक्तता-१५	सक्रियता-१०	कुल प्राप्तांक-१००	
				पाएको-१०, नपाएको-२०	भएको-२० नभएको-१०	भएको २० नभएको-१०	लिएको-१५ नलिएको-१०				

अनुसूची-५(च)

(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कृषि विकास शाखा,

जलथल, झापा

साना मेशिनरी औजार उपकरण वितरण कार्यक्रम माग सम्बन्धि मूल्याङ्कन फारम

क्र.सं.	दर्ता नं	कृषक समूह/ सहकारी/फर्मको नाम	ठेगाना	माग गरेको उपकरण	मूल्यांकन							कैफीयत
					गत आ व मा कार्यक्रम -२०	हाल मेसिनरी आजार उपकरण २०	सामूहिक खेती २०	मेसिनरी तालिम- १५	प्राविधिक रुपमा उपुक्तता- १५	सक्रियता- १०	कुल प्राप्तांक- १००	
					पाएको- १०, नपाएको- २०	भएको-१० नभएको- २०	भएको २० नभएको- १०	लिएको- १५ नलिएको- १०				

हल्दीबारी राजपत्र

अनुसूची-५(छ)

(दफा ४ को ४,१,५ संग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कृषि विकास शाखा,

जलथल, झापा

साना सिंचाइ माग सम्बन्धि मूल्याङ्कन फारम

आ.व.

क्र.सं.	दर्ता नं	कृषक समूह/ सहकारी/फर्मको नाम	ठेगाना	माग गरेको योजना	मूल्यांकन							कैफियत
					गत आ व मा कार्यक्रम -२०	लगाइने वाली १५	सामुहिक/ चक्लाबन्दी खेती २५	चैते धान लगाउने १५	प्राविधिक रुपमा उपुक्तता-१५	सक्रियता-१०	कुल प्राप्तांक-१००	
					नपाएको -२०, पाएको-१०	तरकारी-१५ खाद्यान्न-१०	भएको २५ नभएको-१५	गरेको -१० नगरेको-५				

अनुसूची-६

(दफा-४ को ४.१.९ संग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कृषि विकास शाखा,

जलथल, झापा

कार्यक्रम अनुदान अभिलेख फारम

आ.व.

क्र. सं.	कृषक/कृषकसमूह/सहकारी/ कृषि फर्मको नाम	कार्यक्रम	अनुदान रकम रु.	लागत साझेदारी रकम रु.	कुल लागत रु.	लगानी क्षेत्र.	अनुदानको श्रोत	कैफियत
यस पेजको जम्मा								
कार्यक्रमको जम्मा:								

तयार गर्ने : रुजु गर्नेः प्रमाणित गर्नेः

हल्दीबारी राजपत्र

अनुसूची-७

(दफा-५ संग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कृषि विकास शाखा,

जलथल, झापा

<u>कार्यक्रम अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन फारम</u>

१. कार्यक्रमको नाम :

२. अनुगमन गरेको मिति :

३. अनुगमन गरेको स्थान :

४. अनगमन गर्नुको उद्देश्य :

५. कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषकको नामः

६. कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था (उपलब्धि/सकारात्मक परिवर्तनहरु :

७. कृषक/कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्महरुलाई अनुगमनको क्रममा दिईएको सुझावहरुः

८. कृषक/कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्महरुबाट प्राप्त भएका गुनासो/समस्याहरु :

९. अनुगमनमा खटिएका पदाधिकारीहरु एवं कर्मचारीहरुको नाम थर र दस्तखत

आज्ञाले

सुवास श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हल्दीबारी राजपत्र