अनुसुची ४

(नियम ९ को उपनियम(१) सँग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जलथल, झापा
१ नं. प्रदेश, नेपाल

हल्दीबारी गाउँपालिकाको कार्य विवरण फाराम

१. पदको नाम- प्राविधिक सहायक (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम) (स्थायी/ अस्थायी) – करार २.काम गर्ने स्थान- हल्दीबारी गाउँपालिका ३.कर्मचारीको नाम – अर्जुन ढकाल	पद संकेत सेवा- समुह/ उपसमुह – श्रेणी/ तह – ४. हल्दीबारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम ५. प्रदेश नं १ जिल्ला झापा स्थान हल्दीबारी गा.पा. ४ सम्पर्क नं -९८१७०७३८१४

६.विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व

१. रोजगार सेवा केन्द्र र रोजगार उपभोक्ता समूहबीच समन्वय गर्ने,

२. आयोजनामा भएको भौतिक प्रगति तथा लाभग्राहीले पाएको पारिश्रमिक विवरण तयार गर्ने ।

३. सार्वजनिक रोजगारी सिर्जनाका लागि स्थानीय तहलाई सहयोग गर्ने,

४. सार्वजनिक पूर्वाधार मार्फत रोजगारी सिर्जनाका लागि कार्यान्वयन गरिने आयोजनाको पूर्वसम्भाव्यता, सम्भाव्यता, डिजाइन, विस्तृत लागत अनुमान र कार्य सम्पन्न भएपछि अन्तिम मूल्यांकन गर्ने.

५. आयोजनाको प्राविधिक अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी तोकिएको गुणस्तर कायम गर्ने गराउने,

६. रोजगार आयोजना सञ्चालनका लागि श्रमिक तथा रोजगार उपभोक्ता समितिलाई रोजगार आयोजनाको प्राविधिक पक्षमा अभिमुखीकरण वा तालिम प्रदान गर्ने

७. रोजगार आयोजनाको व्यवस्थापन र कार्यान्वयनमा स्थानीय तहलाई सहयोग गर्न देहायका क्रियाकलाप गर्ने:

- लाभग्राही हाजिरी राख्न लगाउने ।
- ज्यालाको भुक्तानी बैङ्क मार्फत गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- वार्षिक आर्थिक योजना र बजेट निर्माण प्रक्रिया, योजनाको समीक्षा, तथा रोजगारमूलक योजना छनौटमा सहयोग गर्ने । आवश्यकता अनुसार रोजगार आयोजनाहरूको स्थलगत अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

८. कार्यगत तालिम तथा जीवन उपयोगी सीप विकास तालिमको योजना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न स्थानीय तहलाई सहयोग गर्न देहाय बमोजिमका जिम्मेवारी वहन गर्ने:

- कामको शिलशिलामा प्रास हुने तालिम र जीवन उपयोगी सीप विकास तालिमकर्तालाई कामदार/प्रशिक्षार्थीहरुको संख्या,तालिमस्थलप्रशिक्षार्थीहरुलाई/केन्द्रको छनौट र लाभग्राही/ तालिमको मिति र स्थानको जानकारी उपलव्ध गराउने
- आयोजना व्यवस्थापन इकाई मार्फत सञ्चालन गरिएको तालिमको गुणस्तर तोकिएको मापदण्ड बमोजिम भएको सुनिश्चित गर्ने;

सुवास श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- रोजगार संयोजक र रोजगार सहायकसंग समन्वय गरेर प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा लाभग्राहीलाई दिएका कामको शिलशिलामा प्राप्त हुने तालिम र जीवन उपयोगी सीप विकास तालिमको जानकारी अद्यावधिक गर्ने ।

९. रोजगार संयोजक र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोके बमोजिम आयोजनासँग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्ने ।

१०. रोजगार आयोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तहको आयोजनासँग सम्बन्धित प्रशासकीय, वित्तीय र संरक्षण सम्बन्धी क्रियाकलापमा सहायता प्रदन गर्न अर्को व्यवस्था नभएसम्म देहायका थप क्रियाकलाप गर्नेआयोजनासँग सम्बन्धित वातावरण तथा सामाजिक संरक्षणका क्रियाकलापहरु सञ्चालन : भएको सुनिश्चित गर्ने ।

मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारीको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो। कर्मचारीको दस्तखत – नाम – अर्जुन ढकाल पद – रोजगार प्राविधिक सहायकस्तर मिति - २०६९/०८/०६	यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो। निकटतम अधिकारीको दस्तखत- नाम- पद - मिति- कार्यालय प्रमुखको दस्तखत – नाम- **सुवास श्रेष्ठ** पद – प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मिति-

सुवास श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत