अनुसुची ४

(नियम ९ को उपनियम(१) सँग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय जलथल, झापा १ नं. प्रदेश, नेपाल

हल्दीबारी गाउँपालिकाको कार्य विवरण फाराम

१. पदको नाम- नायब पशु सेवा. प्रा.स. चौथो (स्थायी/ अस्थायी) – स्थायी २. काम गर्ने स्थान- हल्दीबारी गाउँपालिका ३. कर्मचारीको नाम – शान्ता पौडेल	पद संकेत सेवा- नेपाल कृषि समुह/ उपसमुह – ला.पो.डे.डे श्रेणी/ तह – नायब पशु सेवा. प्रा.स. चौथो ४. हल्दीबारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पशु सेवा शाखा ५.प्रदेश नं ५ जिल्ला रुपन्देही स्थान बुटबल उ.म.न.पा. १४ सम्पर्क नं -९८५७०५३३४८

६.विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व

१. पशु शाखा अन्तरगत रहेर पशुपन्छी तथा मत्स्य उपचार सेवा प्रवाह गर्ने ।
२. पशु शाखामा आएका नमुनाहरुको परीक्षण गर्ने ।
३. पशु बन्ध्याकरण/बाँझोपन निवारण तथा गाइनोकोलोजिकल उपचार गर्ने ।
४. गाइ/भैंसि र बाख्रामा कृतिम गर्भाधान गराउने ।
५. पशु शाखाको कृषकहरुले पालेका पशुहरुमा लाग्ने आन्तरीक तथा बाह्यय परजिविको नियन्त्रण गर्ने ।
६. पशुहरुमा लाग्ने महामारीजन्य रोगहरु बिरुद्ध खोपहरु लगाउने Shedule Vaccination गर्ने। साथै महामारीजन्य रोगहरु आउटब्रेक भएको खण्डमा कन्ट्रोल स्टाटेजी अनुसार काम गर्ने ।
७. पशुपन्छी तथा मत्स्य फार्मको अनुगमन गरी मापदण्ड अनुसार भएमा सुचिकरणको लागि सिफारिस गर्ने ।
८. कृषकहरुको माग निवेदन अनुसार पशुपन्छीहरुको बीमा गर्ने ।.
९. गाउँपालिकामा भएको पशुपन्छी फार्म/भेटेरिनरि औषधि पसल/दाना पसल/मासु पसल/डेरी पसल दाना उद्योगहरुको रेकर्ड राख्ने ।
१०. पशु शाखामा आवश्यकता अनुसार पालिका स्तरीय कार्यक्रम तर्जुमा गर्न सहयोग गर्ने ।
११. आवश्यक प्राविधिक परामर्श तथा घरदैलो सःशुल्क उपचार सेवा गर्ने।
१२. शाखामा मासिक/चौमासिक र बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने ।

मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारीको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो। कर्मचारीको दस्तखत – Shanta नाम – शान्ता पौडेल पद – नायब पशु सेवा. प्रा.स. चौथो मिति - २०७५/०६/०७	यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो। निकटतम अधिकारीको दस्तखत- नाम- पद - मिति- कार्यालय प्रमुखको दस्तखत – नाम- सुवास श्रेष्ठ पद – प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मिति-

सुवास श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत