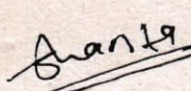
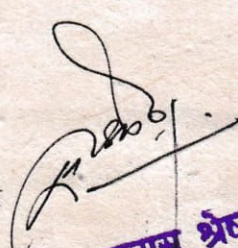


अनुसूची ४

(नियम ९ को उपनियम(१) सँग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिकाको कार्य विवरण फाराम



१. पदको नाम- नायब पशु सेवा. प्रा.स. चौथो (स्थायी/ अस्थायी) - स्थायी २. काम गर्ने स्थान- हल्दीबारी गाउँपालिका ३. कर्मचारीको नाम - शान्ता पौडेल	पद संकेत सेवा- नेपाल कृषि समुह/ उपसमुह - ला.पो.डे.डे श्रेणी/ तह - नायब पशु सेवा. प्रा.स. चौथो ४. हल्दीबारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पशु सेवा शाखा ५. प्रदेश नं ५ जिल्ला रुपन्देही स्थान बुटवल उ.म.न.पा. १४ सम्पर्क नं - ९८५७०५३३४८
६. विस्तृत रूपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व १. पशु शाखा अन्तरगत रहेर पशुपन्छी तथा मत्स्य उपचार सेवा प्रवाह गर्ने । २. पशु शाखामा आएका नमुनाहरुको परीक्षण गर्ने । ३. पशु बन्ध्याकरण/बाँझोपन निवारण तथा गाइनोकोलोजिकल उपचार गर्ने । ४. गाइ/भैँस र बाखामा कृतिम गर्भाधान गराउने । ५. पशु शाखाको कृषकहरुले पालेका पशुहरुमा लाग्ने आन्तरिक तथा बाह्य परजिविको नियन्त्रण गर्ने । ६. पशुहरुमा लाग्ने महामारीजन्य रोगहरु विरुद्ध खोपहरु लगाउने Schedule Vaccination गर्ने । साथै महामारीजन्य रोगहरु आउटब्रेक भएको खण्डमा कन्ट्रोल स्ट्राटेजी अनुसार काम गर्ने । ७. पशुपन्छी तथा मत्स्य फार्मको अनुगमन गरी मापदण्ड अनुसार भएमा सुचिकरणको लागि सिफारिस गर्ने । ८. कृषकहरुको माग निवेदन अनुसार पशुपन्छीहरुको बीमा गर्ने । ९. गाउँपालिकामा भएको पशुपन्छी फार्म/भेटेरिनरि औषधि पसल/दाना पसल/मासु पसल/डेरी पसल दाना उद्योगहरुको रेकर्ड राख्ने । १०. पशु शाखामा आवश्यकता अनुसार पालिका स्तरीय कार्यक्रम तर्जुमा गर्न सहयोग गर्ने । ११. आवश्यक प्राविधिक परामर्श तथा घरदैलो सःशुल्क उपचार सेवा गर्ने । १२. शाखामा मासिक/चौमासिक र बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने ।	मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारीको विवरण पूर्ण एवं ठीक सँतो हो । कर्मचारीको दस्तखत -  नाम - शान्ता पौडेल पद - नायब पशु सेवा. प्रा.स. चौथो मिति - २०७५/०६/०८
यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक सँतो हो । निकटतम अधिकारीको दस्तखत- नाम- पद - मिति- कार्यालय प्रमुखको दस्तखत - नाम- सुवास श्रेष्ठ पद - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मिति-  सुवास श्रेष्ठ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	